

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ dle čl.13 a čl. 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 22016/679

V tomto dokumentu jsou informace, jak obec Doubravice zpracovává osobní údaje občanů, klientů, návštěvníků, obchodních partnerů, účastníků řízení a dalších fyzických osob, s kterými vejde do styku jako správce v rámci své působnosti. Obsah informací slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o způsobu zpracování osobních údajů.

1.KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

Název obce	Obec Doubravice
Sídlo	Doubravice 155
IČ	00 580 759
DIČ	
Starosta:	Miloš Valášek
Kontaktní telefon	tel.604 207 887, 499 397 129
Kontaktní e-mail	obec.doubravice@seznam.cz
Web	http://www.doubravice.cz/

2.KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jméno	Ilona
Příjmení	Čepelková
Kontaktní telefon	731 109 319
Kontaktní e-mail	cepelkova@hustiranka.cz
Lokalizace (adresa, kancelář)	Hříbojedy 20 544 01 DSO Hustířanka Dubenec 210 /kancelář/

3.ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

Zpracováváme osobní údaje pro různé účely a v různém minimálním rozsahu na základě právního titulu, tedy výhradně v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Nejčastějším zpracováním osobního údaje je zpracování bez souhlasu subjektu údajů z důvodu plnění právní povinnosti, na základě plnění smlouvy, pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, při výkonu veřejné

moci. Osobní údaje nejsou zpracovány k jinému účelu, než ke kterému byly určeny.

4.OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY SPRÁVCE NEBO TŘETÍ STRANY V PŘÍPADĚ, ŽE ZPRACOVÁNÍ JE NEZBYTNÉ PRO ÚČELY OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ PŘÍSLUŠNÉHO SPRÁVCE ČI TŘETÍ STRANY

Obec Doubravice nezpracovává žádné osobní údaje občanů, návštěvníků, účastníků řízení, klientů, obchodních partnerů a dalších fyzických osob, jejichž použití by bylo odůvodněno pouze jeho oprávněným zájmem.

5.PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jako správce zpracováváme osobní údaje pro s plnění povinností, která se na nás ze zákona vztahuje, případy, kdy jsme povinni zpracovávané osobní údaje předávat např. orgánům státní správy, orgánům činným v trestním řízení, soudům.

6.PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO ZAHRANIČÍ

V rámci činnosti správce obce při výkonu veřejné správy "vlastní působnosti" - samosprávy nejsou systematicky předávány žádné osobní údaje s výjimkou případů, kdy tak stanoví zákon.

7.DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré dokumenty, které byly obci Doubravice doručeny nebo byly vytvořeny v souvislosti s jeho působností, jsou zpracovávány v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě.

Doba uložení jednotlivých dokumentů se řídí tímto zákonem a vnitřním předpisem-Spisový a skartační řád.

8.ZDROJ ZPRACOVÁNÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obec Doubravice získává osobní údaje občanů, návštěvníků, klientů, účastníků řízení, obchodních partnerů a dalších fyzických osob, s kterými vejde do styku v rámci své působnosti z následujících zdrojů:

- a) osobní údaje poskytne přímo fyzická osoba (např. v případě podání žádostí, stížností, podnětů, sdělení a jiných podání)
- b) osobní údaje jsou získány od třetích osob nebo ze základních registrů v případech, kdy tak určí zvláštní právní předpis (např. v případech soudních řízení aj.)

c) z veřejných zdrojů (provozovaných veřejnou institucí) v případech, kdy je obec v rámci své působnosti povinna ověřit některé údaje (např. katastr nemovitostí, veřejný rejstřík, rejstřík živnostenského oprávnění atd.)

d) obec Doubravice neopatřuje osobní údaje z žádných neoficiálních veřejných zdrojů, jako jsou např. sociální sítě, které fungují na základě soukromé iniciativy.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Proč má subjekt údajů práva?

Nařízení EU č. 2016/679 (GDPR) obecné nařízení o ochraně osobních údajů, přiznává subjektům údajů (fyzickým osobám) práva. Jejich účelem je vyvážit vztah mezi správcem a subjektem údajů.

Jaká je lhůta, do kdy musí správce reagovat na podanou žádost subjektu údajů? Pokud se jedná o žádost podle článků 15 až 22 obecného nařízení, musí být informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě **do jednoho měsíce od obdržení žádosti**. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

- Právo na informace
- Právo na přístup k osobním údajům
- Právo na opravu a doplnění
- Právo na výmaz (právo být zapomenut)
- Právo na omezení zpracování
- Právo na přenositelnost údajů
- Právo vznést námitku
- Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování.
- Právo podat stížnost

Doporučené Informační zdroje v oblasti ochrany osobních údajů:

Poř. číslo	Název dokumentu	Zdroj dokumentu
1.	Obecné nařízení GDPR Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN
2.	Úřad pro ochranu osobních údajů (dozorový úřad)	https://www.uoou.cz
3.	Osvětový, vzdělávací a poradenský portál k problematice obecného nařízení GDPR	www.gdpr.cz